

ДО УПРАВИТЕЛЯ НА

.....

П О К А Н А

за участие в изпълнение на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, да ни бъде изпратена оферта за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на водопроводни части за извършване на спешни ремонтни дейности на водопроводната мрежа” във военно формирование 28000 по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок.

Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя и да бъде надлежно оформена съгласно указанията за формата и съдържанието на офертите.

Участниците във възлагането на ОП следва да представят своите оферти до 08.07.2019 г.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Вид на обществената поръчка - военно формирование 28000 – Граф Игнатиево открива възлагането на обществената поръчка (ОП) чл. 20, ал. 4, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката – „Доставка на водопроводни части за извършване на спешни ремонтни дейности на водопроводната мрежа” във военно формирование 28000.

3. Срок за изпълнение - до 10 (десет) календарни дни от дата на сключване на договора с избраната фирма-изпълнител.

4. Място на изпълнение – военно формирование 28000 - с. Граф Игнатиево.

5. Финансов лимит – 17983,00 лв. (седемнадесет хиляди деветстотин осемдесет и три лева) с включен ДДС.

6. Технически изисквания – съгласно количествено-стойностна сметка (Приложение № 2):

7. Указания към кандидатите, относно формата и съдържанието на офертите.

7.1. Офертата трябва да бъде в запечатан непрозрачен плик и да съдържа:

7.1.1. Административни сведения за участника.

7.1.2. Коректно попълнена количествено-стойностна сметка, като кандидатите попълват полето „единична цена” и „обща стойност” за цялостно изпълнение на доставката включително транспортни разноски и други с включен ДДС, съгласно количествено-стойностна сметка (Приложение № 2).

7.1.3. Декларация съгласно (Приложение № 3) за съгласие за доставка на всички части.

7.1.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по **чл. 54** от Закона за обществените поръчки (Приложение № 4).

7.2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на обществената поръчка.

7.3. До разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията, предвидени в тази покана.

7.4. Не се приема от Възложителя оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:

7.4.1. Представената оферта е постъпила в незапечатан плик.

7.4.2. Пликът с представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

7.4.3. Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на офертите.

7.5. Всички документи в офертата се представят в един екземпляр на български език, без зачертавания и поправки, подпечатано с печата на фирмата-участник, подписани или заверени на всеки лист от лицето, респективно лицата, които управляват или представляват фирмата, или други упълномощени от тях лица. Ако представителната власт произтича от пълномощно, то следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощното се прилага в офертата.

7.6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно регистрационните му документи или от упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.

7.8. Офертата се представя в **един запечатан**, непрозрачен и с не нарушена цялост плик, от участника или от упълномощено от него лице – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан, както следва:

с. Граф Игнатиево, п.к.4198
обл. Пловдив,

ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на водопроводни части за извършване на спешни ремонтни дейности на водопроводната мрежа” във военно формиране 28000

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

7.9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.10. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

7.11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забавяне или загубване на офертата в този случай са за сметка на участника.

7.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

8. Срок за подаване на офертите - краен срок за подаване на офертите до 08.07.2019 г.

9. Срок на валидност на офертите - е не по-малък от 30 (тридесет) дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

10. Критерий за оценка на офертите - критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена” с ДДС, за цялостното изпълнение на поръчката.

11. Цена - Посочената цена следва да включва всички разноси по извършване на доставката, включително и транспортните разходи до мястото на изпълнение на обществената поръчка – ВФ 28000 - Граф Игнатиево.

12. Място за представяне на офертите :

12.1. На място или по пощата на адрес: с. Граф Игнатиево, п.к. 4198 обл. Пловдив, военно формиране 28000.

13. Приключване на обществената поръчка.

13.1. Комисия съставя протокол от дейността си за разглеждане на подадените оферти, допускане и класиране на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка, който се подписва от всички членове и се представя на възложителя, заедно с цялата документация.

13.2. Възложителят уведомява участниците за резултатите от класирането в срок от 5 (пет) работни дни от утвърждаване на протокола.

13.3. Процедурата за възлагане на обществена поръчка завършва със сключване на договор с определения изпълнител.

13.4. Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя изискваните се документи по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- (доп. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

13.5 Когато класираният на първо място участник откаже да сключи договор или са налице други нормативно определени пречки, комисията предлага на командира да сключи договор с класирания на второ място участник или да бъде публикувано ново съобщение за същата обществена поръчка.

13.6. Редът по т. **13.5.** се прилага и в случай на отказ за сключване на договор и от класирания на второ място участник.

14. Начин на плащане - плащането ще се извърши с платежно нареждане от военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, при изпълнение на поръчката, по посочена от фирмата-изпълнител банкова сметка, след представянето на следните документи:

- протокол за приемане изпълнението на доставката, подписан от комисия, назначена със заповед на командира на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, и представител на фирмата-изпълнител на обществената поръчка;

- надлежно оформена фактура-оригинал за изпълнение предмета на договора, издадена от фирмата-изпълнител на обществената поръчка, на името на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево, подписана от представител на фирмата-изпълнител и на военно формирование 28000 - Граф Игнатиево.

За допълнителна информация, ще бъдем на разположение на тел. 032/905504 и 032/905543 – подп. Свилен Василев или 032/905643 – к-н Красимир Лалев.

КОМАНДИР НА ВОЕННО ФОРМИРОВАНИЕ 28000

БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

ДИМИТЪР ПЕТРОВ

____.06.2019 г.